

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN (4)
COMPRENSIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO (4.1)
COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES Y DE OTRAS PARTES INTERESADAS (4.2)
DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST (4.3)
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SST (4.4)

MEJORA (10)
INCIDENTES, NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS (10.2)
MEJORA CONTINUA (10.3)



LIDERAZGO Y PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES (5)
LIDERAZGO Y COMPROMISO (5.1)
POLÍTICA DE LA SST (5.2)
ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN (5.3)
CONSULTA Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES (5.4)

PLANIFICACIÓN (6)
ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES GENERALIDADES (6.1.1)
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (6.1.2)
DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS REQUISITOS (6.1.3)
PLANIFICACIÓN DE ACCIONES (6.1.4)
OBJETIVOS DE LA SST Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS (6.2.)

EVALUACION DEL DESEMPEÑO (9)
SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (9.1)
EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO (9.1.2)
AUDITORÍA INTERNA GENERALIDADES (9.2.1)
PROGRAMA DE AUDITORÍA INTERNA (9.2.2)
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (9.3)

APOYO (7)
RECURSOS (7.1)
COMPETENCIA (7.2)
TOMA DE CONCIENCIA (7.3)
COMUNICACIÓN GENERALIDADES (7.4.1)
COMUNICACIÓN INTERNA (7.4.2)
COMUNICACIÓN EXTERNA (7.4.3)
INFORMACIÓN DOCUMENTADA GENERALIDADES (7.5.1)
CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN (7.5.2)
CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA (7.5.3)

OPERACIÓN (8)
PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL (8.1)
ELIMINAR PELIGROS Y REDUCIR RIESGOS PARA LA SST (8.1.2)
GESTIÓN DEL CAMBIO (8.1.3)
COMPRAS (8.1.4)
CONTRATISTAS (8.1.4.2)
CONTRATACIÓN EXTERNA (8.1.4.3)
PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS (8.2)