

TABLAS DE CORRESPONDENCIA ENTRE LOS REQUISITOS DE ISO 45001 Y OHSAS 18001

ISO 45001	OHSAS 18001:2007
0. INTRODUCCION	0. INTRODUCCION
1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN	1. OBJETO Y ALCANCE DE APLICACIÓN
2. REFERENCIAS NORMATIVAS	2. PUBLICACIONES PARA CONSULTA
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES	3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	NUEVO
4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	NUEVO
4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas	NUEVO
4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST	4.1. Requerimientos generales
4.4. Sistema de gestión de la SST	
5. LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	NUEVO
5.1. Liderazgo y compromiso	4.2. Política de OHSAS
5.2. Política de la SST	
5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	
5.4. Consulta y participación de los trabajadores	
6. PLANIFICACIÓN	4.3. PLANIFICACION
6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades	NUEVO
6.1.1 Generalidades	NUEVO
6.1.2. Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades	4.3.1. Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
6.1.3. Determinación de los requisitos legales y otros requisitos	4.3.2. Requisitos legales y otros requisitos
6.1.4. Planificación de acciones	NUEVO
6.2. Objetivos de SST y planificación para lograrlos	4.3.3. Objetivos y programa
6.2.1. Objetivos de SST	NOVEDADES
6.2.2. Planificación para lograr los objetivos de la SST	
7. APOYO	4.4. IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN
7.1. Recursos	4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
7.2. Competencia	4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
7.3. Toma de conciencia	
7.4. Comunicación	4.4.3.1. Comunicación
7.4.1. Generalidades	

ISO 45001	OHSAS 18001:2007
7.4.2. Comunicación interna	4.4.3.1. Comunicación
7.4.3. Comunicación externa	
7.5. Información documentada	4.4.4. Documentación
7.5.1. Generalidades	
7.5.2. Creación y actualización	
7.5.3. Control de la información documentada	NOVEDADES 4.4.5. Control de la documentación 4.5.4. Control de los registros
8. OPERACION	4.4. IMPLEMENTACION Y OPERACION
8.1. Planificación y control operacional	4.4.6. Control operacional 4.3.1. Identificación de los peligros, evaluación de los riesgos y determinación de los controles
8.1.1 Generalidades	
8.1.2. Eliminar peligros y reducir los riesgos para la SST	4.3.1. Identificación de los peligros, evaluación de los riesgos y determinación de los controles
8.1.3. Gestión del cambio	
8.1.4. Compras	NUEVO
8.1.4.2. Contratistas	NUEVO
8.1.4.3. Contratación externa	NUEVO
8.2. Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7. Preparación y respuesta ante emergencias
9. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	4.5. VERIFICACIÓN
9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño 4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal
9.1.1. Generalidades	4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño
9.1.2. Evaluación del cumplimiento	4.5.2. Evaluación del cumplimiento legal
9.2. Auditoría interna	4.5.5. Auditoría interna
9.2.1. Generalidades	
9.2.2. Programa de auditoría interna	
9.3. Revisión por la dirección	4.6. Revisión por la dirección
10. MEJORA	NUEVO
10.1. Generalidades	NUEVO
10.2. Incidente, no conformidades y acciones correctivas	4.5.3. Investigación de incidentes, no conformidad, acción correctiva y preventiva
10.3. Mejora continua	NUEVO